



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELL'U.O.C. DI MEDICINA TRASFUSIONALE DEL P.O. CIVICO

VERBALE n. 2

Il giorno 24 settembre 2021 alle ore 9:00 presso i locali della Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera ARNAS Civico, sita in Palermo Piazza N. Leotta 4, è tornata a riunirsi la Commissione di Valutazione di cui all'art.15 del D. Lgs n. 502/92, costituita con deliberazioni nn. 1059 del 19.08.2021 e 1147 del 20.09.2021, per lo svolgimento della procedura di pubblica selezione relativa al conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della Struttura Complessa di Medicina Trasfusionale del P.O. Civico.

La Commissione è composta come segue:

Dott. Angelo Ostuni, Direttore U.O.C. Medicina Trasfusionale AOU Policlinico Bari, nella qualità di Presidente, come da verbale n. 1 del 23.09.2021

Dott. Salvatore Requirez - Direttore Sanitario ARNAS Civico – Componente di diritto;

Dott. Renato Messina, Direttore U.O.C. Medicina Trasfusionale ASP Trapani

Dott. Riccardo Serafini, Direttore U.O.C. SIMT ASL Roma 2 P.O. Sandro Pertini

E' presente, in qualità di segretaria verbalizzante, la Dott.ssa Giovanna Greco, funzionario amministrativo U.O.C. Staff Direzione Aziendale - ARNAS Civico Palermo.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta odierna dedicata all'espletamento della prova colloquio.

La Commissione ribadisce che il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato, come già indicato nel verbale n.1, tenuto conto :

- ◆ della chiarezza espositiva;
- ◆ della correttezza delle risposte;
- ◆ dell'uso di linguaggio scientifico appropriato;
- ◆ della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti posti dalle varie tematiche inerenti la disciplina anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

La Commissione, dà atto che la soglia minima necessaria per il conseguimento dell'idoneità è di 35/50 punti, come previsto dal bando di selezione.

Relativamente allo svolgimento del colloquio, che sarà pubblico a porte aperte, la Commissione, in ossequio al regolamento aziendale e alle delibere di approvazione, stabilisce di procedere secondo le modalità di seguito descritte:

a. predisposizione di due elenchi contenenti ciascuno gli argomenti inerenti l'oggetto del concorso, dello stesso livello di difficoltà, uno contenente i quesiti riguardanti l'area tecnico-professionale e l'altro contenente gli argomenti riguardanti l'area organizzativo-gestionale.

b. predisposizione di una doppia serie di biglietti numerati da 1 a 5 da inserire in una doppia serie di, separate per gruppo, 5 per l'area tecnica professionale e 5 per l'area organizzativo/gestionale che verranno chiuse e posizionate sul tavolo, le prime da una parte le altre dall'altra. Tale numero deriva dal quantitativo di candidati ammessi maggiorato di uno al fine di garantire identiche probabilità aleatorie al momento del sorteggio. Tutto il supporto cartaceo delle operazioni fin qui descritte viene allegato al presente verbale.

c. sorteggio della lettera dell'alfabeto corrispondente alle iniziali del cognome del candidato che darà inizio alla sequenza procedendo poi in ordine alfabetico. A tal fine vengono predisposti n. 2



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rischio Nazionale ad Alta Specializzazione

biglietti contenenti le lettere dell'alfabeto corrispondenti all'iniziale dei cognomi dei candidati (B,F) che piegati in egual modo e, pertanto, irriconoscibili sono posti sul tavolo. L'estrazione avverrà da parte di un candidato indicato dagli altri concorrenti che, estratto il biglietto, lo siglerà.

Si procederà quindi in ordine alfabetico a partire dalla lettera estratta per tutta sequenza dei colloqui.

In armonia con il dispositivo della delibera aziendale n. 603 del 5 giugno 2020 la seduta dell'odierno colloquio è pubblica e viene celebrata a porte aperte alla presenza di tutti i candidati.

I candidati vengono riconosciuti mediante esibizione di idoneo documento d'identità, i cui estremi vengono riportati nell'apposito foglio presenze, parte integrante e sostanziale del presente verbale (Allegato "A").

Ai sensi del D.L. 105 del 23/07/2021 i candidati vengono invitati ad esibire la certificazione verde (Green Pass) e a compilare apposita autocertificazione COVID.

Alle ore 10:00 si procede all'appello dei candidati convocati per le ore 09:30.

Risulta assente il Dott. Domenico Ferrara. Da parte del predetto non è pervenuta alcuna comunicazione formale in merito alla mancata presentazione pertanto, giusta disposizione del bando di selezione, viene dichiarato rinunciatario alla presente procedura.

Il Direttore Sanitario Aziendale, comunica ai candidati le modalità di espletamento del colloquio e, richiamandosi al bando di indizione della pubblica selezione, illustra il profilo professionale e manageriale oggetto dell'odierna selezione al quale dovrà essere uniformato il tenore complessivo della valutazione inerente il colloquio.

Il Presidente mostra ai candidati le 10 buste predisposte, divise in due gruppi separati, contenenti i numeri da 1 a 5 (5 buste per l'area tecnica e 5 buste per l'area gestionale). Uno dei candidati viene invitato a verificare altresì che il contenuto delle stesse non sia assolutamente riconoscibile dall'esterno.

L'elenco degli argomenti viene custodito dal Presidente che al momento del colloquio leggerà l'argomento corrispondente al numero estratto dal candidato. Gli stessi verranno allegati al presente verbale sotto le lettere B (area tecnico-professionale) e C (area organizzativo-gestionale).

La Commissione invita i candidati a individuare uno tra essi che sceglierà la busta contenente le lettere dell'alfabeto che stabilirà la progressiva sequenza dei candidati che sosterranno il colloquio.

Viene individuato, con il consenso di tutti i candidati presenti, il Dott. Bellavia che sceglie il biglietto contenente la lettera B. Inizierà, dunque, il colloquio la D.ssa Teresa Barone.

Si procede al colloquio.

La candidata viene invitata a scegliere la busta contenente l'argomento tecnico che costituirà oggetto del colloquio. La D.ssa Barone sceglie la busta contenente il biglietto numero 5, che viene firmato dal candidato e dalla Commissione, corrispondente all'argomento tecnico professionale di cui all'elenco allegato al presente verbale sotto la lettera **B**.

La candidata procede all'esposizione dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione, la candidata sceglie l'altra busta contenente il biglietto n. 1, che viene firmato dalla candidata e dalla Commissione, corrispondente all'argomento organizzativo gestionale di cui all'elenco allegato al presente verbale sotto la lettera **C**.

Dopo l'esposizione dell'argomento si invitano tutti i candidati ad uscire dalla sala.

La Commissione formula la valutazione attribuendo su base unanime il relativo punteggio.

Riaperta la sala si procede con il candidato Dott. Diego Bellavia. Il candidato viene invitato a scegliere la busta contenente l'argomento tecnico che costituirà oggetto del colloquio. Il Dott. Bellavia sceglie la busta contenente il biglietto numero 4, che viene firmato dal candidato e dalla Commissione, corrispondente all'argomento tecnico professionale di cui all'elenco allegato al

MA

D. Bellavia
T. Barone



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

presente verbale sotto la lettera **B**.

Il candidato procede all'esposizione dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione, il candidato sceglie l'altra busta contenente il biglietto n. 5 che viene firmato dal candidato e dalla Commissione, corrispondente all'argomento organizzativo gestionale di cui all'elenco allegato al presente verbale sotto la lettera **C**.

Dopo l'esposizione dell'argomento si invitano i candidati ad uscire dalla sala.

L'ultimo candidato ad espletare il colloquio è il Dott. Antonio Ferrante Bannerera. Lo stesso procede alla estrazione del numero relativo all'argomento tecnico. Estrae il numero 2. Prima di procedere al colloquio il candidato viene invitato dal Direttore Sanitario ad aprire le buste non estratte alla presenza di tutti i candidati. Risultano non estratti i numeri 1 e 3. Il Presidente dà lettura degli argomenti corrispondenti non estratti.

Il candidato Dott. Ferrante Bannerera al termine del colloquio relativo all'argomento tecnico viene invitato a estrarre la busta contenente l'argomento gestionale. Il candidato estrae il numero 2. Prima di procedere al colloquio il candidato viene invitato dal Direttore Sanitario ad aprire le buste non estratte alla presenza di tutti i candidati. Risultano non estratti i numeri 3 e 4. Il Presidente dà lettura degli argomenti corrispondenti.

Si allega apposito prospetto riepilogativo riportante nominativo del candidato e quesiti estratti.

Espletati tutti i colloqui il Direttore Sanitario comunica a tutti i candidati che le valutazioni finali saranno affisse alla porta dove si sono tenuti gli odierni colloqui alle ore 13:00.

I candidati vengono quindi invitati ad uscire.

La commissione a porte chiuse procede alla valutazione complessiva dei candidati redigendo le schede individuali.

Di seguito si riporta il punteggio conseguito al colloquio dai candidati:

D.ssa Teresa Barone punti 48

Dott. Diego Bellavia punti 40

Dott. Ferrante Bannerera punti 47

La Commissione, prende atto che i candidati hanno conseguito una valutazione pari ad almeno 35/50 e predispose il seguente riepilogo dei punteggi attribuiti agli stessi, sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio che sarà altresì allegato al presente verbale (All. D). I punteggi vengono altresì riportati nelle schede individuali di valutazione, già compilate per la parte relativa al curriculum. Le stesse vengono allegate al presente verbale.

Tale prospetto, al termine dei lavori della commissione, sarà affisso, contestualmente alla firma del presente verbale, alla porta della sala ove in data odierna si sono tenuti i colloqui.

Alle ore 12.30 avendo completato i lavori la Commissione dispone la trasmissione degli atti concorsuali, unitamente ad una relazione sintetica, al Direttore Generale per i provvedimenti consequenziali.

Del che è stato redatto il presente verbale che consta di n. 3 pagine e che, letto e condiviso, viene sottoscritto come segue:

Il Direttore Sanitario, Componente di diritto
Dott. Salvatore Requiez

Il Presidente Dott. Angelo Ostuni

Il Componente, Dott. Renato Messina

Il Componente, Dott. Riccardo Serafini

La Segretaria, D.ssa Giovanna Greco



Civico Di Cristina Benfratelli

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE
U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE

CANDIDATI PRESENTI AL COLLOQUIO

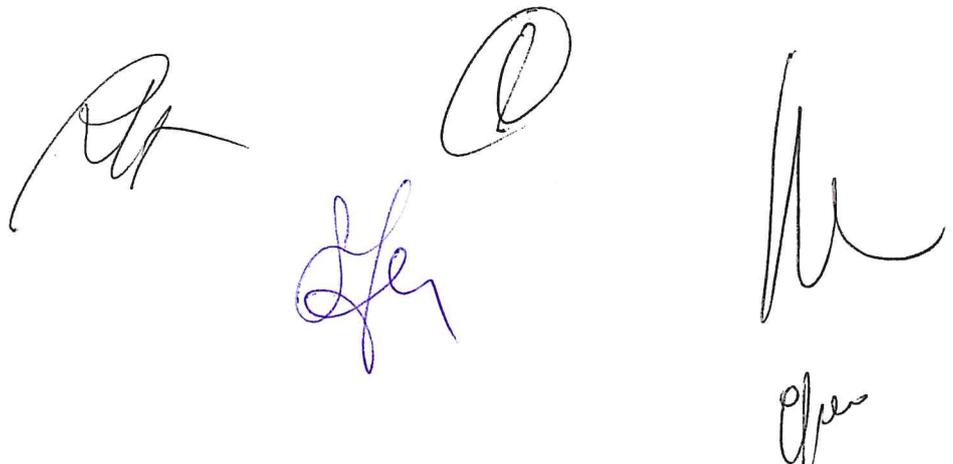
N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	DOCUMENTO	FIRMA
1	BARONE TERESA	29.06.1963	C.I. A91984652 BAGHERIA 04.10.16	<i>Teresa Barone</i>
2	BELLAVIA DIEGO	01.05.1965	PATENTE N. U1E866750J - PALERMO	<i>Diego Bellavia</i>
3	FERRANTE BANNERA ANTONIO	08.06.1958	C.I. AU2505045 - Caltanissetta 02.01.14	<i>Antonio Ferrante</i>
4	FERRARA DOMENICO	09.08.1964		ASSENTE

PALERMO, 24 SETTEMBRE 2021

Ferrante
Barone

Temi per il colloquio del concorso di direttore della UOC di
Medicina Trasmfusionale del P.O. Civico.

- 1) Gestione/organizzazione del PBM
- 2) Il Sistema di Emovigilanza
- 3) Requisiti di accreditamento di una UOC di Medicina Trasmfusionale
- 4) Ruolo della Medicina Trasmfusionale nella gestione del paziente con emoglobinopatia
- 5) Requisiti di accreditamento per un programma di trapianto di cellule staminali: unità di raccolta.



Handwritten signatures in black and blue ink, including a circled 'D' and a signature that appears to be 'Al B'.

Temi per il colloquio del concorso di direttore della UOC di
Medicina Trasfusionale del P.O. Civico. Argomenti manageriali

- 1) La valutazione dei dirigenti.
- 2) La scelta dei dispositivi medici in una UOC
- 3) Il concetto di appropriatezza organizzativa
- 4) Il movimento economico. Il modello C.E.
- 5) Responsabilità gestionali e organizzative del direttore di UOC.



Handwritten signatures in black and blue ink, including a large 'Q' at the top, 'Rtr' on the left, 'Sp' in blue in the center, and a large 'M' on the right.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Riferimento Nazionale ad Alta Specializzazione

ALL
Verbale n. 2

**CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DIRETTORE U.O.C.
MEDICINA TRASFUSIONALE P.O. CIVICO**

VALUTAZIONE COLLOQUIO

N°	NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO
2	TERESA BARONE	29.06.1963	48
1	DIEGO BELLAVIA	01.05.1965	40
3	ANTONIO FERRANTE BANNERA	08.06.1958	47

PALERMO 24 SETTEMBRE 2021

IL PRESIDENTE
Dott. Angelo Ostuni

I COMPONENTI

Dott. Renato Messina

Dott. Salvatore Requirez

Dott. Riccardo Serafini

LA SEGRETARIA

D.ssa Giovanna Greco



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Riferimento Nazionale ad Alta Specializzazione

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
QUINQUENNALE DI DIRETTORE U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE**

Quesiti estratti dai candidati

N°	CANDIDATO	AREA PROFESSIONALE	AREA GESTIONALE
		Quesito N°	Quesito N°
1	TERESA BARONE	5	1
2	DIEGO BELLAVIA	4	5
3	ANTONIO FERRANTE BANNERA	2	2

PALERMO 24 SETTEMBRE 2021

LA COMMISSIONE



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Fisiologia Nutrizionale ed Alta Specializzazione

ALL. ¹**D** AL VERBALE N. 2 DEL 24.09.2021

CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DIRETTORE U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE
GRADUATORIA FINALE

N°	NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA	CURRICULUM	COLLOQUIO	PUNTEGGIO FINALE
1	ANTONIO FERRANTE BANNERA	08.06.1958	34	47	81
2	TERESA BARONE	29.06.1963	32	48	80
3	DIEGO BELLAVIA	01.05.1965	37	40	77

I COMPONENTI

Dott. Renato Messina

Dott. Salvatore Requiez

Dott. Riccardo Serafini

IL PRESIDENTE

Dott. Angelo Ostuni

LA SEGRETARIA
D.ssa Giovanna Greco